

**DISPOZITIA nr. 281**  
din 15 Noiembrie 2022

**privind : organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii din patrimoniul Primăriei Comunei Rădești la finele anului 2022.**

Popoiu Ionel, primar al comunei Rădești, județul Galați, validat prin sentința civilă nr. 64 din 16.10.2020 a Judecătoriei Tg. Bujor ,

Luând act de referatul întocmit de d-nul Toader Nelu , referent de specialitate, grad prof. superior în compartimentul contabilitate și resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Rădești înregistrat cu nr.5746 din 14.11.2022

Având în vedere prevederile:

- Pct.2,5, și 6 alin.(1) din Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor , datoriilor și capitalurilor proprii, aprobate prin Ordinul 2861/2009 al Ministrului de finanțe,
- Art.7, alin. (1) din Legea contabilitatii nr.82/1991 republicare\*)
- Art.357, alin.(1) – (2) din O.U.G. nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ;

Având în vedere prevederile art.155. alin. (1), lit. d) și alin. (5), lit. d) din O.U.G. nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ;

În baza art.196 alin.(1), lit.b) din O.U.G. nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ;

**DISPUNE**

**Art.1.-** Se constituie Comisia de inventariere pentru efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii din patrimoniul Primăriei Comunei Rădești la finele anului 2022, în următoarea componență ;

1. ESTERA MIHAI – Consilier achiziții publice – în cadrul aparatului de specialitate al primarului Comuna Rădești, - președinte
2. GEORGETA NICODIM - Consilier principal – în cadrul aparatului de specialitate al primarului Comuna Rădești, - secretar
3. DUMITRA TOMA - Referent asistent – în cadrul aparatului de specialitate al primarului Comuna Rădești, - membru
4. TINCUȚA PĂVĂLAȘC - Referent principal – în cadrul aparatului de specialitate al primarului Comuna Rădești, - membru

**Art.2.–** Comisia de inventariere va inventaria mijloacele fixe, obiectele de inventar și materialele aflate în gestiunea Căminului Cultural Rădești , Stație de apă, Biblioteca Rădești și Primăria Rădești.

**Art.3.–**Activitatea de inventariere se va desfășura în perioada 02 -26 decembrie 2022.

**Art.4.-** Comisia de inventariere răspunde de efectuarea tuturor lucrărilor de inventariere potrivit Normelor interne , emise în vederea aplicării Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, aprobate prin Ordinul 2861/2009 al Ministrului de finanțe.

**Art.5.-** Rezultatele inventarierii vor fi consemnate de către comisia de inventariere în procese verbale, care vor cuprinde și propuneri privind rezolvarea și înregistrarea în contabilitate a eventualelor diferențe constatate, precum și propuneri de scoatere din uz, de casare și/sau de clasare a unor bunuri.

**Art.6.-** Membrii comisiei de inventariere, răspund material, conform prevederilor Ordinului Ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii și a Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, pentru pagubele la a căror producere au contribuit prin nerespectarea termenelor, inexactitatea datelor din documentele de inventariere sau alte încălcări a dispozițiilor legale.

**Art.7.-** Pentru asigurarea condițiilor de inventariere sunt necesare :

- Asigurarea de formulare tipizate și rechizite,
- Instruirea comisiei de inventariere in data de 02.12.2022

Instruirea se va face pe baza Normelor proprii privind activitatea de inventariere.

**Art.8.-** Prezenta dispoziție va fi comunicată , in mod obligatoriu , de îndată persoanelor nominalizate in Art.1., Primarului Comuna Rădești, Compartimentul contabilitate și resurse umane din aparatul de specialitate al primarului Comunei Rădești, Județul Galați, Institutiei Prefectului- Județului Galați pentru controlul de legalitate și v-a fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei Comuna Rădești, precum și pe pagina de internet la adresa [www.radești.ro](http://www.radești.ro), precum și altor persoane interesate, grija secretarului general al comunei Rădești, județul Galați



**Avizat pentru legalitate,**  
**Secretar general al comunei ,**  
**Nita Vasile**

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI RADEȘTI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI COMUNEI RADEȘTI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 281 /2022			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției	15/11/2022	
2	Comunicarea către prefectul județului <sup>1+6)</sup>	29/11/2022	
3	Aducerea la cunoștință publică <sup>2+3+5+6)</sup>	16/11/2022	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>5)</sup>	16/11/2022	
5	Dispoziția devine executorie <sup>5)</sup>	16/11/2022	
<p>Extrase din: O.U.G. nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ</p> <p><sup>1)</sup> art. 197 alin. (1): „Secretarul general al unității / subdiviziunii administrativ – teritoriale comunica actele administrative prevăzute la art.196 alin.(1) prefectului , în cel mult 10 zile lucrătoare de la adoptării, respectiv emiterii.”</p> <p><sup>2)</sup> art. 198 alin. (1): „Hotărârile și dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică”</p> <p>alin. (2): „Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor și a dispozițiilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”</p> <p><sup>3)</sup> art. 197 alin. (4): „Hotărârile și dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunica, în condițiile legii, prin grija secretarului general al unității / subdiviziunii administrativ-teritoriale.”</p> <p><sup>4)</sup> art. 196, alin. (1), lit.b), : „În exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritățile administrației publice locale adoptă sau emit , după caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, după cum urmează: primarul și președintele consiliului județean emit dispoziții.”</p> <p><sup>5)</sup> art. 199 alin. (1) : „Comunicarea hotărârilor și dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”</p> <p>alin. (2): „Hotărârile și dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”</p> <p><sup>6)</sup> art. 200 : „Dispozițiile primarului, hotărârile consiliului local și hotărârile consiliului județean sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect conform prevederilor art. 255.”</p>			



REFERAT  
privind organizarea și efectuarea inventarierii  
la finele anului 2022

În conformitate cu prevederile art. 7 al. (1) din Legea contabilității nr. 82 / 1991, cu modificările și completările ulterioare, în perioada 02 – 26 Decembrie 2022 este necesară desfășurarea activității de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii din patrimoniul Primăriei Rădești la finele anului 2022.

Pentru realizarea acestei activități, propun constituirea comisiei de inventarie, astfel:

1. Estera Mihai - președinte
2. Nicodim Georgeta – secretar
3. Dumitra Toma - membru
4. Tincuța Păvălașc - membru

Comisia va inventaria mijloacele fixe, obiectele de inventar și materialele aflate în gestiunea Căminului Cultural Rădești, Stației de Apa, Bibliotecii Rădești și a Primăriei Rădești.

Pentru asigurarea condițiilor de inventariere sunt necesare:

- asigurarea de formulare tipizate și rechizite.
- instruirea comisiei de inventariere în data de 02.12.2022.

Instruirea se va face pe baza Normelor proprii privind activitatea de inventariere.

Rog să se analizeze prezentul referat și să se emită dispozițiile de constituire a comisiilor în vederea efectuării lucrărilor.

CONTABIL,  
Nelu Toader